

8.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ  
Протокол № 2 от 30.09.2020 г.  
Согласовано  
Председатель председателем профкома протокол Г.Б. Башарова

Утверждено и введено в действие приказом  
директора МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ  
№ 254 от 30.09.2020 г.



Директор

Т.М. Павлова

Положение  
об организации питания обучающихся  
участниками образовательных отношений  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

г. Нижнекамск

## **1. Организация питания обучающихся**

1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет», от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 лет и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях», от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», сборником рецептов блюд и кулинарных изделий для питания школьников.

1.2. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

1.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

1.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

Примерные двухнедельные рационы питания, разрабатываются управлением образования и утверждаются директором школы, начальником управления Роспотребнадзора.

1.5. На основе примерных двухнедельных рационов питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые утверждаются директором школы заведующим производством и бухгалтером.

1.6. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

1.7. Рационы питания учащихся в общеобразовательных учебных заведениях включают: завтрак - горячее молочное блюдо, напиток; обед - горячее блюдо, салат, напиток.

1.8. Часы приема пищи устанавливаются Уставом школы в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в школе рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается три перемены по 15 минут.

Отпуск учащимся питания в столовых общеобразовательных учебных заведений осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы заведения по согласованию с заведующим производством.

## **2. Порядок предоставления питания учащимся.**

2.1. В общеобразовательных учебных заведениях учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

2.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учащимся 1-11 классов из семей, признанных малоимущими, имеющим подтверждающие документы и акт обследования жилищно-бытовых условий, предоставляется льготное питание.

2.4. Списки детей корректируются в течение учебного года.

2.5. Список школьников, обеспечиваемых льготным питанием, утверждается приказом директора школы.

## **3. Контроль за организацией питания.**

3.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

3.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: заведующий производством, представитель администрации школы, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением (далее - медицинский работник). По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

3.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

3.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, заведующего производством, главного бухгалтера.

3.5. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей или лиц, их заменяющих, на предоставление бесплатного питания;

- ведут учет питания детей в классе по категориям;

- ведут учет за расходованием денежных средств учащихся на питание;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;

3.6. Бухгалтер ведет учет фактического количества учащихся из малообеспеченных семей, получивших питание за счет средств родителей и субвенций в целом по школе.